



## Consorcio Gestor Pacto Territorial por el empleo de la Plana Baixa

### BASES

#### CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE ADMINISTRATIVO LOGÍSTICO

El curso teórico-práctico gratuito de administrativo logístico, es una iniciativa del Consorci Gestor del Pacte Territorial per l'Ocupació de la Plana Baixa (en adelante el "Consorti").

Con objeto de desarrollar actividades que mejoren las herramientas disponibles de desempleados y personas en activo, y con la finalidad de mejorar su posicionamiento en la inserción laboral, se detecta la necesidad, consultadas empresas de la zona, de organizar un curso de administrativo logístico, para potenciar la mayor empleabilidad del usuario así como para aportar un valor añadido al desarrollo de su carrera profesional.

La importancia de un puesto de administrativo logístico radica en su capacidad para optimizar los flujos de trabajo, mejorar la eficiencia operativa y garantizar la integridad de la cadena de suministro, elementos esenciales para el éxito y la competitividad de cualquier empresa en el mercado actual.

#### BASE 2. OBJETO DEL CURSO

Este curso tiene la finalidad de mejorar competencias y capacidades en los usuarios para el perfil profesional de administrativo logístico.

El número máximo de asistentes al curso será de 15 personas.

Curso teórico/práctico de duración de 40 horas teóricas y 40 horas prácticas y se estructurará con estos dos bloques diferenciados comentados anteriormente.

El bloque teórico se organizará en dos semanas de lunes da viernes en horario de tarde a razón de 4 horas al día, estructurado en los siguientes bloques:

- . Logística empresarial. Duración: 10 h.
- . Informática de gestión administrativa en la Logística de almacén. Duración: 8 h.
- . Seguridad y prevención de accidentes y riesgos en ámbito logístico. Duración: 2 h.
- . Excel intermedio/avanzado aplicado al sector logístico. Duración 10 horas.
- . Inglés profesional aplicado al ámbito logístico. Duración: 6 h.
- . Competencias transversales. Duración 4 h.

El bloque práctico se organizará en dos semanas siguientes a la finalización de la formación teórica estructura en 40 horas de prácticas organizadas en dos semana obtener la acreditación des de lunes a viernes en media jornada en empresas del territorio con gestión logística.

La asistencia mínima en cada uno de los bloques del curso será de 30 horas para poder obtener el certificado acreditativo de haber realizado el curso.





## **Consorcio Gestor Pacto Territorial por el empleo de la Plana Baixa**

### **BASE 3. PRINCIPIOS INFORMADORES DEL PROCEDIMIENTO**

El procedimiento para la selección inicial del alumnado, será objeto de regulación de las presentes bases y se rige por los principios de publicidad, transparencia, libre concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia

### **BASE 4. BENEFICIARIOS**

Cualquier persona física mayores de 18 años, residentes en España, que pertenezca a los municipios del Consorci (Alfondegulla, Eslida, Artana, La Vilavella, La Vall d'Uixó, Nules, Moncofa, Xilxes, La Llosa, Almenara). Se requerirá en la solicitud copia del DNI con domicilio actualizado o certificado de empadronamiento que demuestre su lugar de residencia.

Es requisito incluir en la solicitud haber suscrito la declaración responsable que se redacta en el ANEXO de estas Bases acreditando que tiene conocimiento básicos en el tratamiento de documentos de textos, hojas de cálculo e idioma inglés en los términos redactados en el Anexo de estas Bases. La no presentación de esta declaración responsable firmada así como constatar que no es cierta en lo que se declara, supondrá la exclusión en la lista de admitidos o la salida de dicha listado respectivamente si es detectada con posterioridad que lo declarado no se ajusta a la realidad del alumno.

Los beneficiarios del curso, serán desempleados o personal en activo que tengan el interés en mejorar su perfil profesional en el área de Administración logística.

En la Anexo de estas Bases se declarará que se tiene capacidad para desplazarse de forma autónoma al lugar de realización del curso teórico y a la empresa asignada para realizar las prácticas.

Cumplido los requisitos anteriormente citado se incorporarán a la lista de admitidos en orden a la entrada de la solicitud por sede electrónica.

### **BASE 5. PLAZO PARA LA INSCRIPCIÓN**

Para la inscripción al curso, la persona interesada deberá realizar una instancia general a través de la sede electrónica del Consorcio y manifestar su interés en realizar el curso de administrativo logístico.

El plazo de inscripción estará abierto desde la fecha 27 de Marzo a las 8:00 al 21 Abril a las 23:59.

Dirección de la Sede electrónica para la solicitud:

<https://consorcioplanabaixa.sedelectronica.es/info.0>

### **BASE 6. SELECCIÓN DEL ALUMNADO**

Se seleccionara a los 15 alumnos por orden de entrada en el registro de la sede electrónica del Consorcio, cumplidos los criterios descritos en la Base 4.

Aquellas que no hayan sido seleccionadas formarán parte de la bolsa de lista de espera por si hubiera alguna baja.





## Consorcio Gestor Pacto Territorial por el empleo de la Plana Baixa

### BASE 7. PROGRAMACIÓN

BLOQUE TEÓRICO. Duración 40 horas

Logística empresarial. Duración: 10 h.

- Conceptos generales

- Aprovisionamiento y recepción de mercancías

- Gestión de pedidos

- Control administrativo de entradas y salidas. Documentación.

- Atención al cliente y usuarios internos y externos de la gestión de almacenes: transportistas, proveedores, empresas.

- Planificación y control en la gestión administrativa del stock.

Informática de gestión administrativa en la Logística de almacén. Duración: 8 h.

- Definición, funciones y principales Programas informáticos de :

  - Gestión de almacenes ERP.

  - Facturación

Seguridad y prevención de accidentes y riesgos en el ámbito logístico. Duración: 2 h.

- Accidentes y riesgos en el ámbito logísticos

- Señalización e interpretación de la simbología de seguridad y prevención en almacenes

Excel intermedio-avanzado aplicado al ámbito logístico. Duración: 10 h

- Hojas de cálculo, tablas y datos conectados

Inglés profesional aplicado al ámbito logístico. Duración: 6 h.

- Glosario de términos logísticos

- Conversación limitada y estructurada a la gestión logística

Competencias transversales. Duración 4 h.

- Comunicación eficaz y habilidades en resolución de problemas

  - Motivación hacia el perfil de administrativo logístico (empatía, rigor, disponibilidad, turnos..)

BLOQUE PRÁCTICO. Duración 40 horas

Estancia de 40 horas de prácticas organizadas en dos semanas a de lunes a viernes en media jornada en empresas del territorio con gestión logística.

Durante los días en los que se realice el curso, se habilitará un canal de comunicación para que los alumnos puedan trasladar dudas.





## **Consorcio Gestor Pacto Territorial por el empleo de la Plana Baixa**

### **BASE 8. CONFIDENCIALIDAD**

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en adelante LOPD, y su Reglamento de desarrollo, el Consorcio informa que los datos personales que se solicitan para tomar parte en el curso, serán tratados conforme a la normativa y se compromete a guardar la confidencialidad sobre los datos y proyectos aportados por los participantes que no fueran seleccionados.

Así mismo, informamos que todos los datos personales serán incorporados a un fichero y el uso de los mismos será para informar de futuras acciones

### **BASE 9. ACEPTACIÓN DE LAS BASES**

La mera participación en el curso implica la aceptación de todos y cada uno de los apartados recogidos en las bases.

Además, el Consorcio se reserva la posibilidad de realizar las modificaciones oportunas en estas bases con objeto de favorecer el correcto desarrollo del curso.

Para cualquier duda respecto a la participación, diríjase a la siguiente dirección de correo electrónico [consorci@activemlplanabaixa.es](mailto:consorci@activemlplanabaixa.es) indicando en el asunto "Curso de Administrativo logístico".

### **BASE 10. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

La documentación a rellenar para solicitar participar en el procedimiento de selección del alumnado será la siguiente:

1. Instancia general de solicitud de participación en el curso de Administrativo logístico.
2. Anexo Modelo de Declaración responsable de las Bases del curso teórico-práctico de Administrativo logístico.
3. Copia DNI con dirección actualizada o Certificado de empadronamiento que acredite el lugar de residencia.





## Consorcio Gestor Pacto Territorial por el empleo de la Plana Baixa

### ANEXO. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, en nombre propio, mayor de edad, vecino/a de  
\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, y DNI  
\_\_\_\_\_, en plena facultad de sus capacidades,

DECLARO QUE EN MI CONDICIÓN DE SOLICITANTE para participar en el Curso de  
Administrativo Logístico:

1º. Tener conocimiento básicos en el tratamiento de documentos de textos:

- Crear y guardar un documento de texto.
- Editar un documento de texto, en los formatos requeridos de tipo de letra, tamaño, margen, espacios.

2º. Tener conocimiento básicos en el tratamiento de Hoja de cálculo:

Crear y guardar un documento de hoja de cálculo.

Editar una hoja de cálculo: incorporar filas y columnas de datos, uso de cálculos básicos con las fórmulas ya predeterminadas en el programa.

3º. Tener conocimientos básicos de inglés:

Presentarse y despedirse a otras personas como empleado con el cargo que ocupa.

Dar una instrucción de documentos a entregar o recoger a otras personas.

4º. Capacidad para desplazarme de forma autónoma al lugar de realización del curso teórico y a la empresa asignada para realizar las prácticas.

(lugar, fecha y firma)

